



Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23
e-mail: zstobierna@gzeas.pl www.stobierna.ugdebica.pl
NIP 872-20-93-937

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Podstawa prawna:

— art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 737)

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom dojeżdżającym i rodziców pracujących przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- a) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- b) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- c) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- e) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- f) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- g) podnoszenie kultury życia codziennego,
- h) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac dodatkowych i domowych),
- i) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne

1. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej ustalane są na każdy rok szkolny biorąc pod uwagę dowozy uczniów, mogą one ulegać zmianie.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa Dyrektor.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
4. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 3 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy Dyrektor może również zastosować wobec nich następujące kary:
 - a) upomnienie dyrektora,
 - b) skreślenie dziecka z listy uczestników świetlicy.
5. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób, pierwszeństwo mają uczniowie dojeżdżający i rodziców pracujących.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej w Stobiernej, których rodzice wypełnią Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy szkolnej w następującej kolejności:



Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23
e-mail: zstobierna@gzeas.pl www.stobierna.ugdebica.pl
NIP 872-20-93-937

- a) uczniowie dojeżdżający,
 - b) uczniowie rodziców pracujących,
 - c) pozostali uczniowie klas I-III.
8. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
 9. W wyjątkowych sytuacjach opieką mogą zostać objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.
 10. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję Podejmuje Dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg Planu Pracy Świetlicy Szkolnej układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z założeniami Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia (dowóz, odbiór osobisty).
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie, dotyczy to również dzieci posiadających pisemną deklarację o samodzielnym powrocie do domu po lekcjach.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

IV. Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej

1. Uczniowie zapisani do świetlicy są zobowiązani przychodzić do świetlicy przed i po lekcjach.
2. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
5. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas pracy i zabaw.
6. Wychowankowie mają również obowiązek dbać i szanować wyposażenie świetlicy.
7. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, urządzeń technicznych oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
8. Za zaginione telefony i inne wartościowe przedmioty świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
10. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.



Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23
e-mail: zstobierna@gzeas.pl www.stobierna.ugdebica.pl
NIP 872-20-93-937

11. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu, czy odbioru dziecka przed budynkiem szkoły.
12. Rodzice i opiekunowie przychodzący po dziecko zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka.
13. Nauczyciel świetlicy ma prawo poprosić osobę upoważnioną do odbioru dziecka o potwierdzenie tożsamości.
14. Osobom nieupoważnionym oraz pod wpływem alkoholu dzieci nie będą przekazywane.
15. Uczniowie przebywający w świetlicy nie mogą samodzielnie opuszczać terenu szkoły.
16. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję.

V. Zadania nauczycieli - wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami i wychowawcami uczniów.

VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanej opieki.
 - b) Życzliwego traktowania.
 - c) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
 - d) Opieki wychowawczej.
 - e) Poszanowania godności osobistej.
 - f) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania Wewnętrznego Regulaminu Świetlicy.
 - b) Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
 - c) Współpracy w procesie wychowania.
 - d) Pomagania słabszym.
 - e) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
 - f) Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

VII. Kary i nagrody wobec wychowanków

1. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą, szczególne osiągnięcia, itp. w postaci:

- a) pochwały ustnej,
- b) bonusu,
- c) wnioskowanie do wychowawcy o podwyższenie oceny z zachowania,



Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel./fax: (014) 681 74 23
e-mail: zstobierna@gzeas.pl www.stobierna.ugdebica.pl
NIP 872-20-93-937

d) dyplomu.

2. Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a) upomnienie ustne,
- b) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu - uwaga w e- dzienniku,
- c) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
- d) skreślenie z listy wychowanków świetlicy,
- e) rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony, czy uszkodzony sprzęt.

VIII. Dokumentacja świetlicy:

1. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny Plan Pracy Świetlicy Szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia pracy świetlicy.
5. E - dziennik zajęć świetlicy.

IX. Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

X. Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024r.

Zarządzenie nr 11A/ 2024 dyrektora szkoły z dnia 30.08.2024r.