

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 nr 64 poz. 565) oraz Rozporządzeniem Prezesa Ministrów w sprawie warunków organizacyjno - technicznych doręczenia dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. 2005 Nr. 200 poz. 1651) - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Stobiernej uruchomiło Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) - "Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej". W celu skorzystania z naszych usług elektronicznych poprzez ePUAP niezbędne jest spełnienie dwóch warunków:

- Założenie indywidualnego (darmowego) konta użytkownika na platformie

ePUAP, [Założ konto](#)

- Wypełnienie udostępnionego formularza oraz podpisanie go posiadany certyfikatem kwalifikowanym w formacie Xades-Bes wydanym przez dowolnego polskiego wystawcę.

W celu złożenia wniosku konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP!

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy (8:00-15:00) do sekretariatu szkoły pod adresem Stobierna 38, 39- 200 Dębica na następujących nośnikach danych:
 - Pamięć masowa USB
 - Płyta CD, DVD

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru!

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes.

2. Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, RTF, DOCX
- XLS, XLSX
- TXT
- GIF, TIF, JPG
- PDF
- PNG
- ODS
- ODT