

**Zarządzenie nr 2/2024**  
**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**im. Jana Pawła II w Stobiernej**  
**z dnia 2 stycznia 2024 r.**

w sprawie:

**powołania**  
**Inspektora Ochrony Danych**  
**w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej**

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej, jako „RODO”, zarządzam co następuje:

**wyznaczam**

z dniem 2 stycznia 2024 r. **pana Piotra Kalisza na Inspektora Ochrony Danych (IOD)** w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej.

**§ 1**

Zakres czynności dla Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie dyrektora szkoły nr 1/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Inspektora Ochrony Danych w PSP w Stobiernej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r.

**DYREKTOR**  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Stobiernej

*mgr Bożena Sztożgrin*

*/pieczęć i podpis dyrektora/*

## Zakres zadań i uprawnienia Inspektora Ochrony Danych

### §1

1. Inspektor Ochrony Danych (IOD) zostaje wyznaczony zarządzeniem dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Stobiernej, Stobierna 38 39-200 Dębica
2. Inspektorem Ochrony Danych w PSP w Stobiernej jest Pan **Piotr Kalisz** email: [stobierna-iod@gzeas.pl](mailto:stobierna-iod@gzeas.pl)
3. IOD odpowiada za organizację i koordynowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w PSP w Stobiernej.

### §2

IOD realizuje zadania określone w art. 37- 39 RODO, takie jak:

- a) informowanie Zleceniodawcy oraz pracowników Zleceniodawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych oraz polityk Zleceniodawcy w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
- d) współpraca z organem nadzorczym ustanowionym zgodnie z art. 51 Rozporządzenia;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach dot. ochrony danych osobowych;
- f) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 30 Rozporządzenia;
- g) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia.

Dodatkowo Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie następujących zadań, nienaruszających prawidłowego wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj.:

- a) opracowanie i bieżące przygotowywanie aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia;
- b) przygotowywanie lub weryfikowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, umów o zachowaniu poufności w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- c) przygotowywanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym, klientami Zleceniodawcy oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zleceniodawcę danych osobowych;
- d) sporządzanie opinii, wytycznych, raportów i analiz w zakresie ochrony danych osobowych;
- e) przygotowywanie lub opiniowanie klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- f) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
- g) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych;
- h) udział w kontrolach organu nadzorczego;
- i) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości Zleceniodawcy związane z ochroną danych osobowych w organizacji Zleceniodawcy;
- j) identyfikacja ryzyk i zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- k) prowadzenie działań podnoszących świadomość bezpieczeństwa informacji wśród pracowników Zleceniodawcy.