



**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
w Stobiernej**

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel/fax: (014) 681 74 23
-mail:zstobierna@gzeas.pl www.stobierna.ugdebica.pl
NIP 872-20-93-937

**Roczny Plan Pracy
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej
na rok szkolny 2021/2022**

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 20/2021 z dnia 15.09.2021r.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.),
- statut szkoły,
- program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
- Podstawa programowa kształcenia ogólnego
- Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017 r 59 i 949 z póź. zm)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017. Poz. 1658 ze zm),
- Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022, ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki pismem DKO-WNP.4092.46.2021.DB z 8 lipca 2022,
- Plan Nadzoru Pedagogicznego Podkarpackiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2021r.- pismo ZER.002.1.22.2021,
- Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej.

MISJA

„ ... tu czujemy się bezpiecznie, uczymy się szanować siebie nawzajem, myśleć, zdobywać wiedzę, zadziwiać, znajdować spokój i tworzyć”

/P. Brown/

Nadrzędnym celem naszej Szkoły jest:

- stworzenie równych szans edukacyjnych naszym uczniom,
- kształtowanie u uczniów aktywnych postaw wobec przemian społecznych,
- aby nasi uczniowie umieli w sposób dojrzały podejmować słuszne wybory,
- aby pracownicy szkoły mieli satysfakcję z wykonywanej pracy,
- aby szkoła cieszyła się uznaniem w środowisku,
- aktywizowanie społeczności lokalnej wokół wspólnych działań na rzecz edukacji i wychowania młodzieży.

Cele do realizacji w roku szkolnym 2021/2022:

- a) działanie na rzecz edukacji patriotycznej oraz poznawania polskiej kultury, w tym osiągnięć duchowych i materialnych, szersze i przemyślane wykorzystanie w tym względzie m.in. wycieczek edukacyjnych,
- b) wychowanie do wartości – do wrażliwości na prawdę i dobro, kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie,
- c) zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, dodatkowej opieki i pomocy, wzmocnienie pozytywnego klimatu szkoły oraz poczucia bezpieczeństwa uczniów, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19,
- d) roztropne korzystanie w procesie kształcenia z narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne,
- e) wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkole, rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne.

Powyższe cele osiągamy poprzez:

- wykwalifikowaną kadrę składającą się z ludzi otwartych na zmiany, pozytywnie myślących, doskonalących się dla dobra ucznia i całej społeczności szkolnej,
- przyjazną i życzliwą atmosferę w szkole,
- dobrą bazę dydaktyczną i warunki lokalowe oraz promowanie nowych technik i metod pracy,
- zespołowe zarządzanie szkołą i demokratyzację życia szkoły,
- promowanie możliwości szkoły w lokalnym środowisku

Aby misja zakończyła się sukcesem nasz absolwent powinien:

- posiadać rzetelną wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia,
- posiadać nawyk stałego uczenia się i doskonalenia oraz motywację rozwijania zainteresowań,
- sprawnie posługiwać się językiem ojczystym oraz co najmniej jednym językiem obcym,
- skutecznie porozumiewać się w różnych sytuacjach oraz twórczo rozwiązywać problemy,
- posiadać podstawowe wiadomości i nawyki prozdrowotne,
- wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę,
- umieć korzystać z dostępnych źródeł informacji (np. Internetu),
- cechować się wysoką kulturą osobistą,
- być kreatywnym, asertywnym, odpowiedzialnym i wrażliwym na sytuację drugiego człowieka,
- umieć korzystać z dóbr kultury oraz aktywnie uczestniczyć w życiu kulturalnym,
- utrzymywać kontakty ze swoją szkołą po jej ukończeniu.

WIZJA

- Jesteśmy Publiczną Szkołą Podstawową respektującą potrzeby edukacyjne środowiska, który swoje działania opiera na takich wartościach jak: miłość, prawda, odpowiedzialność, profesjonalizm.
- Struktura naszej szkoły opiera się na zgodnym współistnieniu i współpracy trzech grup: rodziców, uczniów i nauczycieli.
- Szanujemy prawo każdego ucznia do odmiennych myśli, poglądów, wyboru dróg życiowych, oryginalności i kreatywnego myślenia.
- Pielęgnowujemy umiejętności dzielenia się pozytywnymi emocjami, uwrażliwiamy na uczucia innych ludzi.
- Chcemy, by najważniejsze zadania, które będziemy realizować, dotyczyły:
 - przygotowania uczniów do jak najlepszego napisania egzaminu,
 - rozwijania samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności,
 - kształtowania osobowości ucznia poprzez dialog, bycie z nim w każdej trudnej sytuacji życiowej,
 - wykorzystania Internetu i nowatorskich metod nauczania w pracy merytorycznej szkoły.

Podstawą naszego działania jest dawanie każdemu uczniowi możliwości obcowania z nauczycielem, który będzie dla niego prawdziwym autorytetem, nauczycielem, który przez rzetelne zdobywanie, pogłębianie i przekazywanie wiedzy, zrealizuje przyjęte na siebie z pełną odpowiedzialnością założenia zapewniające satysfakcję, zadowolenie i dobry start naszych absolwentów w przyszłej szkole.

Zapewniamy wysoką jakość nauczania, wychowania i opieki, klimat życzliwości, profesjonalizm i propagowanie zdrowego stylu życia a w szczególności:

- dobre przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na wyższym etapie edukacyjnym,
- udzielanie wszystkim uczniom pomocy w uzyskiwaniu możliwie najwyższych osiągnięć w nauce oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań,
- realizację przemyślanych programów edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia,
- stworzenie bezpiecznego, przyjaznego dla całej społeczności szkolnej miejsca nauki i pracy,
- promowanie zasad partnerstwa poprzez wzajemne akceptowanie reguł postępowania i procedur działania.

Katalog pożądanych postaw ucznia
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej

1. Dbamy o piękno mowy ojczystej.
2. Dbamy o dobre imię szkoły.
3. Dbamy o mienie szkoły.
4. Szanujemy siebie nawzajem.
5. Jesteśmy tolerancyjni.
6. Jesteśmy asertywni.
7. Jesteśmy komunikatywni i otwarci.
8. Jesteśmy twórczy.
9. Jesteśmy wrażliwi na potrzeby innych ludzi.
10. Nasza kultura osobista jest na wysokim poziomie.
11. Ubieramy się stosownie do wieku i okoliczności.
12. Dbamy o zdrowie, unikamy wszelkich używek.
13. Wykorzystujemy możliwości jakie oferuje nam szkoła.
14. Zachowujemy się świadomie i odpowiedzialnie.
15. Jesteśmy patriotami - znamy historię swojego kraju i regionu.
16. Znamy rodzimą myśl techniczną i intelektualną.
17. Dbamy o otaczające nas środowisko.
18. Umieemy mądrze korzystać z szerokiego dostępu do wiedzy.
19. Rozwijamy się intelektualnie i duchowo.

Zawartość planu:

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania dla I i II etapu przyjęty do realizacji na podstawie wniosków nauczycieli o dopuszczenie wybranych programów nauczania do poszczególnych przedmiotów: *Załącznik nr 2***

Dopuszczony do użytku szkolnego Decyzją nr 5/2021 Dyrektora Szkoły z dnia 21.06.2021r.

- 2) Kalendarz roku szkolnego 2021/2022 opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46 poz. 432 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603 ze zm.)**

Lp.	Nazwa	Termin
1.	Posiedzenie Rady Pedagogicznej	27.08.2021
2.	Posiedzenie Rady Pedagogicznej	31.08.2021
3.	Rozpoczęcie roku szkolnego 2021/2022	01.09.2021
4.	Szkoleniowe posiedzenie Rady Pedagogicznej	15.09.2020
5.	Zebrania wychowawców klas z rodzicami. Zebranie Rady Rodziców	15.09.2021
6.	Szkoleniowe posiedzenie Rady Pedagogicznej	07.10.2021
7.	Indywidualne konsultacje nauczycieli z rodzicami	28.10.2021
8.	Szkoleniowe posiedzenie rady Pedagogicznej	25.11.2021
9.	Zebrania wychowawców i nauczycieli z rodzicami (informacje o ocenach i sprawowaniu)	25.11.2021
10.	PRÓBNY EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – JĘZYK POLSKI	01.12.2021
11.	PRÓBNY EGZAMIN OŚMIOKLASISTY – MATEMATYKA	02.12.2021
12.	PRÓBNY EGZAMIN OŚMIOKLASISTY – JĘZYK ANGIELSKI	03.12.2021
13.	Szkoleniowe posiedzenie Rady Pedagogicznej	16.12.2021
14.	Zimowa przerwa świąteczna	23-31.12.2021
15.	Termin, do którego należy poinformować ucznia i jego rodziców o ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu za I semestr	20.12.2021
16.	Termin, do którego należy poinformować ucznia i jego rodziców o ocenie ze zachowania za I semestr	20.12.2020
17.	Termin, do którego należy poinformować ucznia i jego rodziców o ocenie z danego przedmiotu za I semestr	07.01.2022
18.	PRÓBNY EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – JĘZYK POLSKI	11.01.2022
19.	PRÓBNY EGZAMIN OŚMIOKLASISTY – MATEMATYKA	12.01.2022
20.	PRÓBNY EGZAMIN OŚMIOKLASISTY – JĘZYK ANGIELSKI	13.01.2022
21.	Konferencja klasyfikacyjna i podsumowująca pracę PSP za I semestr	31.01.2022
22.	Zebranie wychowawców z rodzicami podsumowujące pracę za I semestr	03.02.2022
23.	Ferie zimowe	14.02-27.02.2021
24.	Szkoleniowe posiedzenie Rady Pedagogicznej	29.03.2022

25.	Zebrania wychowawców i nauczycieli z rodzicami (informacje o ocenach i sprawowaniu)	29.03.2021
26.	PRÓBNY EGZAMIN ÓSMOKLASISTY – JĘZYK POLSKI	05.04.2022
27.	PRÓBNY EGZAMIN ÓSMIOKLASISTY – MATEMATYKA	06.04.2022
28.	PRÓBNY EGZAMIN ÓSMIOKLASISTY – JĘZYK ANGIELSKI	07.04.2022
29.	Wiosenna przerwa świąteczna	14.04-19.04.2022
30.	Szkoleniowe posiedzenie Rady Pedagogicznej	10.05.2022
31.	Zebrania wychowawców i nauczycieli z rodzicami (informacje o ocenach i sprawowaniu)	10.05.2022
32.	Termin, do którego należy poinformować ucznia i jego rodziców o ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu za II semestr	10.05.2022
33.	Termin, do którego należy poinformować ucznia i jego rodziców o ocenie ze zachowania za II semestr	10.05.2022
34.	EGZAMIN ÓSMIOKLASISTY- język polski (godz. 9.00)	24.05.2022
35.	EGZAMIN ÓSMIOKLASISTY-matematyka (godz. 9.00)	25.05.2022
36.	EGZAMIN ÓSMIOKLASISTY- język obcy (godz. 9.00)	26.05.2022
37.	Termin, do którego należy poinformować ucznia i jego rodziców o ocenie z danego przedmiotu za II semestr	01.06.2022
38.	Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej	20.06.2022
39.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2021/2022	24.06.2022
40.	Konferencja podsumowująca pracę szkoły za rok 2020/2021	30.06.2022
41.	Ferie letnie	24.06 - 31.08.2022
	Dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych wskazane przez dyrektora szkoły : dla uczniów PSP - 8 dni- 12.11.2021r, 07.01.2022r., 02.05.2022r. egzamin ósmoklasisty: 24-25-26.05.2022r., 17.06.2022r., 21.06.2022r. Dni ustawowo wolne : 01.11.2021r., 11.11.2021r., 06.01.2022r., 03.05.2022r.,16.06.2022r.,	

3) Zapewnianie jakości pracy szkoły w roku szkolnym 2021/2022

Lp.	Zadania do realizacji	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Zapoznanie nauczycieli z planem nadzoru pedagogicznego, z wnioskami z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2020/2021 (załączniki: planowane kontrole, harmonogram obserwacji zajęć wraz z obowiązującą dokumentacją, organizacja wspomaganie nauczycieli).	dyrektor	do 15 września 2021 r.
2.	Sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w I semestrze – wnioski i rekomendacje na drugie półrocze roku szkolnego 2021/2022.	dyrektor	styczeń 2022 r. / czerwiec 2022 r.
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z wynikami wewnętrznych badań osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadzonych w danym oddziale jako diagnoza szkolna oraz wynikami testów próbnych badających wiedzę i umiejętności uczniów w zakresie standardów egzaminacyjnych.	wychowawcy na zebraniach z rodzicami	listopad 2021 r. / maj 2022 r.
4.	Badanie ankietowe wśród rodziców, nauczycieli i uczniów na temat: <ul style="list-style-type: none">– realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,– obszarów działania szkoły podlegających kontroli wewnętrznej, np. obszaru działań w zakresie wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny.	pedagog, zespoły zadaniowe i ewaluacyjne	maj/czerwiec 2022 r.

4) Bezpieczeństwo i właściwe warunki nauki i pracy w szkole

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Przegląd szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny.	dyrektor	sierpień 2021 r., styczeń/luty 2022 r., czerwiec 2022 r.
2.	Kontrola badań okresowych i organizacja szkoleń z zakresu bhp.	dyrektor, nauczyciele	Wrzesień/ październik 2021 r.
3.	Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych.	dyrektor, nauczyciele	Sierpień/ grudzień 2021 r.
4.	Przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły.	dyrektor	do końca października 2021 r.
5.	Prowadzenie działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego. <ul style="list-style-type: none"> – uwzględnienie w planach pracy wychowawcy zadań promujących aktywne i bezpieczne spędzanie czasu wolnego, – realizacja programu „Kubusiowi Przyjaciele Natury” – realizacja ogólnopolskiego programu edukacyjnego „Akademia Bezpiecznego Puchatka” – troska o prawidłową organizację czasu wolnego i przerw (rzetelne i aktywne pełnienie dyżurów przez nauczycieli) 	Nauczyciele, wychowawcy dyrektor, nauczyciele	wrzesień 2021 r.–czerwiec 2022 r.
6.	Zapoznanie uczniów i pracowników z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego w związku z pandemią koronawirusa.	dyrektor, wychowawcy klas	sierpień/wrzesień 2021 r.
7.	Przypomnienie uczniom obowiązujących regulaminów bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu, w drodze do szkoły i do domu, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego w związku z pandemią koronawirusa.	wychowawcy klas	wrzesień 2021 r.

8.	Zabezpieczenie pełnej realizacji obowiązku szkolnego: - kontrola obowiązku szkolnego, - kontrola realizacji przez dzieci sześćioletnie rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego	dyrektor, pedagog, sekretarka	wrzesień 2021 r.
9.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami policji służby zdrowia.	Koordinator do spraw bezpieczeństwa, pedagog szkolny	wg potrzeb
10.	Promowanie zasad dbałości o zdrowie: <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja „ Programu dla szkół” (Mleko i Owoce w szkole I-V), – programy MEiN wsparcia uczniów po okresie pandemii (związane zarówno ze zdrowiem i z kondycją fizyczną uczniów, jak i z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej), np. program profilaktyki krótkowzroczności, – realizacja programów prozdrowotnych, np.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zawsze razem ▪ Nie pal przy mnie proszę ▪ Czyste powietrze wokół nas ▪ Znajdź właściwe rozwiązanie ▪ Radosny Uśmiech, Radosna Przyszłość 	nauczyciele	wrzesień 2021 r.–czerwiec 2022 r.

5) Zarządzanie szkołą w roku szkolnym 2021/2022

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	<p>Powołanie zespołów zadaniowych nauczycieli, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zespołu nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, – zespołu nauczycieli przedmiotów humanistycznych, – zespołu nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, – zespołu wychowawczego, – zespołu do spraw promocji – zespołu do spraw bezpieczeństwa – zespół protokolantów, – zespół tworzący program wychowawczo-profilaktyczny – zespół JP II <p>Organizowanie zebrań rady pedagogicznej oraz spotkań zespołów zadaniowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określenie harmonogramu spotkań zespołów zadaniowych w roku szkolnym 2021/2022, – określenie harmonogramu zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022. 	<p>zespoły zadaniowe</p> <p>zespoły zadaniowe</p> <p>dyrektor</p>	<p>sierpień/wrzesień 2021 r.</p> <p>wrzesień, listopad 2021 r., styczeń, luty, kwiecień, maj 2022 r.</p> <p>wrzesień 2021r.</p>
2.	<p>Promocja szkoły w środowisku poprzez:</p> <p>a) upowszechnianie i prezentowanie osiągnięć szkoły w formie publikacji w prasie, radiu i telewizji lokalnej, udział uczniów w przeglądach i festiwalach, organizowanie zajęć otwartych prowadzonych przez nauczycieli dla rodziców i uczniów, reklamę szkoły w mediach społecznościowych, zapraszanie władz gminy na</p>	<p>dyrektor, nauczyciele, wychowawcy</p> <p>osoby zgodnie z harmonogramem uroczystości szkolnych</p>	<p>cały rok szkolny</p>

	<p>uroczystości szkolne, współpracę ze środowiskiem lokalnym,</p> <p>b) pozyskiwanie sponsorów i osób wspierających działalność szkoły np. zorganizowanie kiermaszu świątecznego.</p> <p>c) organizowanie uroczystości:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opracowanie terminarza imprez i uroczystości szkolnych , <p>d) organizowanie konkursów.</p> <p>e) współpracę ze środowiskiem lokalnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – z organem prowadzącym, – z policją, ze strażą pożarną, strażą gminną, – z instytucjami kultury np. Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Dębica, – z mediami (prasa, telewizja lokalna), – z przedszkolami, innymi szkołami, ze szkołami ponadpodstawowymi, <p>f) prowadzenie multimedialnej kroniki szkoły,</p> <p>g) udział szkoły w projektach.</p>		
3.	<p>Baza szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej o literaturę metodyczną dla nauczycieli, nowości wydawnicze, kanon lektur szkolnych, – doposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt multimedialny, narzędzia i środki technologii informacyjno-komunikacyjnych (do wykorzystania również podczas realizacji nauczania zdalnego), – zakup pomocy dydaktycznych wg propozycji nauczycieli, – zakup sprzętu sportowego, do zabaw dla młodszych uczniów, – podnoszenie estetyki sal lekcyjnych i korytarzy. 	dyrektor, nauczyciel biblioteki, nauczyciele	cały rok szkolny

4.	System komunikacji i obiegu informacji w szkole: <ul style="list-style-type: none"> – obieg informacji pomiędzy uczniami i rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, – wprowadzenie systemu szybkiej komunikacji z rodzicami w związku z pandemią koronawirusa, – prowadzenie strony internetowej szkoły (kontrola dostosowania do wymogów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), – przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom. 	<p>dyrektor, nauczyciele</p> <p>informatyk, nauczyciele</p> <p>informatyk, nauczyciele</p> <p>dyrektor szkoły</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>do końca sierpnia 2021 r. / do 1 września 2021 r. oraz na bieżąco</p>
5.	Współpraca z radą rodziców: <ul style="list-style-type: none"> – wybór rady rodziców w roku szkolnym 2021/2022, – ustalenie planu spotkań z radą rodziców, – zatwierdzenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, – opinia rady rodziców w sprawie projektu planu finansowego szkoły na rok szkolny 2021/2022. 	<p>dyrektora, rada rodziców</p>	<p>cały rok szkolny</p>
6.	Inne zadania realizowane w ramach zarządzania: <ul style="list-style-type: none"> – opracowanie planu nadzoru pedagogicznego, – przedstawienie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym (dwa razy w roku szkolnym), – sprawowanie nadzoru pedagogicznego – opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły, – umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego (monitorowanie przebiegu stażu, udzielanie pomocy 	<p>dyrektor szkoły</p> <p>dyrektor szkoły, opiekunowie stażystów</p>	<p>do 15 września 2021 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>terminy zgodne z przepisami prawa oświatowego</p> <p>cały rok szkolny</p>

	<p>nauczycielom odbywającym staż),</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokonywanie oceny pracy nauczycieli, – wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego, w tym w związku z możliwością realizacji nauczania zdalnego (regulaminy, procedury), – opracowanie rocznego planu pracy szkoły, – przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych. 		<p>wrzesień 2021 r.</p> <p>do 15 września 2021 r.</p> <p>marzec/kwiecień 2022 r.</p>
--	---	--	--

6) Przebieg procesów kształcenia w roku szkolnym 2021/2022

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	<p>Stosowanie przez nauczycieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – aktywizujących metod nauczania, – innowacji pedagogicznych, – indywidualizacji pracy na zajęciach. 	nauczyciele	cały rok szkolny
2.	<p>Praca z uczniem mającym trudności w nauce; formy wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, – organizacja zajęć kompensacyjnych, – organizacja pomocy koleżeńskiej, – dostosowanie treści programowych do możliwości każdego ucznia zgodnie z zaleceniami PPP, – systematyczne diagnozowanie trudności uczniów w nauce, – kontynuowanie działań podnoszących świadomość uczniów i rodziców w temacie wpływu absencji na osiąganie dobrych wyników w nauce 	nauczyciele, wychowawcy, specjaliści	cały rok szkolny

3.	<p>Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami uczniów, dostosowanie wymagań, ścisła współpraca z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, dodatkowej opieki i pomocy, wzmacnianie pozytywnego klimatu szkoły oraz poczucia bezpieczeństwa uczniów szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19.</p>	nauczyciele, wychowawcy, specjaliści	cały rok szkolny
4.	<p>Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualizacja zadań stawianych uczniowi, – systematyczne badanie przyrostu wiedzy z nauczanych przedmiotów- diagnozy, badania osiągnięć edukacyjnych, – wnikliwa analiza i wykorzystanie wyników egzaminu ósmoklasisty – przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych, przedmiotowych i organizowanych przez kuratora oświaty, – organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, – uczestnictwo w zawodach sportowych zgodnie z kalendarzem. 	wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny
5.	<p>Omówienie z uczniami zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania – zapoznanie uczniów z zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, – obserwacje zajęć. <p>Efektywny proces nauczania – uczenia się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykorzystanie nowoczesnych środków dydaktycznych w realizacji treści podstaw programowych (np. zestawy multimedialne, aktywna tablica), 	<p>nauczyciele</p> <p>dyrektor szkoły</p> <p>dyrektor szkoły</p>	<p>na bieżąco</p> <p>wrzesień 2021 r.–czerwiec 2022 r.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – realizację zadań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, – system monitorowania postępów uczniów, – samoocenę ucznia, która kształtuje pozytywne postawy wobec procesu uczenia się, – ocenę i analizę poziomu wiedzy i umiejętności uczniów oraz zachowania na poszczególnych etapach kształcenia, – prowadzenie obserwacji diagnozujących, kontrolno-oceniających, zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego, – omawianie z uczniami i rodzicami wyników diagnozy osiągnięć edukacyjnych na wstępie nauki w roku szkolnym 2021/2022, – średnią ocen w szkole (I i II semestr), – prymusów szkoły, stypendia dla uczniów za naukę, nagrody Wójta Gminy Dębica, Dyrektora Szkoły, 		
6.	<p>Kształcenie kompetencji i postaw uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – samooceny, kreatywności, samodzielności, innowacyjności, przedsiębiorczości, – kompetencji cyfrowych uczniów – wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość; bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych, – szlachetności, patriotycznych, zaangażowania społecznego, wrażliwości i odpowiedzialności za środowisko przyrodnicze. 	nauczyciele, pedagog, wychowawcy	cały rok szkolny
7.	<p>Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział nauczycieli w różnych formach doskonalenia, – aktualizowanie opracowań prawnych -teczka w pokoju 	nauczyciele	

	nauczycielskim, – opracowanie planu doskonalenia nauczycieli – zapoznawanie nauczycieli z bieżącymi zmianami dotyczącymi prawa oświatowego.	dyrektor	
--	---	----------	--

7) Organizacja procesu wychowania i profilaktyki w roku szkolnym 2021/2022

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego: – wprowadzenie działań związanych z profilaktyką COVID-19, profilaktyką depresji, pomoc uczniom w uzupełnianiu wiedzy – dodatkowe zajęcia wspomagające (program MEiN), poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży przez ich udział w dodatkowych oraz nieodpłatnych zajęciach sportowych.	wychowawcy klas IV–VIII, pedagog	do 30 września 2021 r.
2.	Prowadzenie działań wychowawczo-profilaktycznych i opiekuńczych zgodnie z harmonogramem zawartym w programie: – omówienie z uczniami działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, – przeprowadzenie diagnozy potrzeb i oczekiwań uczniów i rodziców w zakresie pomocy wychowawczej i pedagogiczno-psychologicznej.	wszyscy nauczyciele, lekcje wychowawcze	cały rok szkolny
3.	Profilaktyka agresji i przemocy w szkole: – organizowanie pogadanek i spotkań z przedstawicielami Policji, Straży Gminnej	pedagog, wychowawcy, nauczyciele	cały rok szkolny
	Realizacja działań związanych z profilaktyką uzależnień: – organizowanie spotkań z przedstawicielami PPP, służby zdrowia;		

	<ul style="list-style-type: none"> – wdrażanie nowych, rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki programów profilaktycznych. 		
4.	Realizacja zadań samorządu uczniowskiego – zgodnie z planem.	opiekun samorządu uczniowskiego	cały rok szkolny
5.	Promowanie wartości: <ul style="list-style-type: none"> – organizacja uroczystości w związku z narodowymi świętami, kształtowanie właściwych postaw uczniów. 	osoby zgodnie z harmonogramem uroczystości szkolnych	cały rok szkolny
6.	Rozpoznawanie środowiska uczniów i potrzeb w zakresie opieki wśród rodziców dzieci klas I–VIII oraz oddziału wychowania przedszkolnego: <ul style="list-style-type: none"> – zdiagnozowanie sytuacji materialnej rodziców, – współpraca z GOPS, – organizacja pomocy PPP dla uczniów na terenie szkoły. 	wychowawcy klas, pedagog	cały rok szkolny
7.	Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych. Promowanie wzorców zachowań wśród uczniów: <ul style="list-style-type: none"> – organizowanie wyjazdów dla uczniów do teatru, kina, muzeum na wystawy – nadawanie najlepszym uczniom tytułu „Uczeń bez uwag”. 	wychowawcy klas, pedagog	cały rok szkolny
8.	Współpraca z rodzicami: <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie działań wspierających rodziców w wychowaniu dzieci – szkolenia dla rodziców, – organizowanie zebrań i konsultacji indywidualnych z rodzicami, – udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom – prowadzenie indywidualnych rozmów. 	wychowawcy klas, pedagog	cały rok szkolny
9.	Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu: <ul style="list-style-type: none"> – uwzględnienie kierunku polityki oświatowej państwa, – realizacja działań wychowania do wrażliwości na prawdę i dobro 	opiekun Klubu	cały rok szkolny

	oraz kształtowania właściwych postaw szlachetności i zaangażowania społecznego.		
10.	Działalność świetlicy szkolnej: <ul style="list-style-type: none"> – współpraca z organem prowadzącym w zakresie organizacji dowożenia uczniów do szkoły, – organizacja zajęć świetlicowych dla uczniów dojeżdżających do szkoły, – organizacja dożywiania i pomocy materialnej dla uczniów, – współpraca z GOPS w celu bezpłatnego dożywiania dla uczniów z rodzin w trudnej sytuacji materialnej 	Dyrektor	cały rok szkolny

8) Organizacja działań prozdrowotnych

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu.	wychowawcy klas, pedagog	cały rok szkolny
2.	Promowanie zdrowego stylu życia poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – kontynuację akcji „Owoce w szkole”, – realizację programów np. „Nie pal przy mnie proszę”. – Radosny Uśmiech, Radosna Przyszłość Cele edukacyjne edukacji prozdrowotnej w szkole: <ul style="list-style-type: none"> – dostarczanie wiedzy o realizacji zachowań prozdrowotnych w ochronie, utrzymaniu i poprawie zdrowia jednostki i zdrowia publicznego, – rozwijanie umiejętności życiowych sprzyjających rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, społecznemu i duchowemu, 	nauczyciele	cały rok szkolny

	<ul style="list-style-type: none"> – kształtowanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi, – rozbudzanie potrzeby działania na rzecz tworzenia zdrowego środowiska. 		
3.	<p>Realizacja tematyki prozdrowotnej z uczniami związanej z przeciwdziałaniem koronawirusowi wywołującemu chorobę COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czym jest koronawirus, – jak często występują objawy, – kto jest najbardziej narażony, – jak się zabezpieczyć przed koronawirusem, – zalecenia. 	wychowawcy klas, pedagog	cały rok szkolny
4.	Szkolenia pracowników z zakresu bhp.	Specjalista BHP,	w roku szkolnym – w miarę potrzeb
5.	<p>Przestrzeganie procedur ochrony zdrowia w związku z pandemią koronawirusa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie uczniów z zasadami ochrony zdrowia w związku z sytuacją epidemii koronawirusa, – prowadzenie zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie, – eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanych nadmiernym obciążeniem związanym z informacjami nt. epidemii, – zaprojektowanie działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania pedagoga, <p>wzmocnienie roli wolontariatu szkolnego – organizacja samopomocy Koleżeńskiej, stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.</p>	dyrektor, nauczyciele	w roku szkolnym

9) Organizacja działań ekologicznych

Lp.	Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Dbanie o czystość otoczenia: <ul style="list-style-type: none"> – udział w akcji: „Sprzątanie świata”, „Sprzątanie Gminy”, w pracach porządkowych na rzecz szkoły, – zorganizowanie uroczystości z okazji Dnia Ziemi. 	wychowawcy klas, nauczyciele	Według harmonogramu
2.	Rozwijanie wśród uczniów świadomości ekologicznej: <ul style="list-style-type: none"> – całoroczna zbiórka nakrętek, makulatury; – współpraca z przytuliskiem dla zwierząt, – eksponowanie tematyki ekologicznej na wszystkich przedmiotach. 	wychowawcy klas, nauczyciele	na bieżąco cały rok szkolny

10) Organizacja działań związanych z opieką

Lp.	Zadania	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Objęcie opieką świetlicy dzieci potrzebujących takiej opieki.	wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy	cały rok
2.	Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej: <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznanie sytuacji materialnej uczniów, – współpraca z GOPS, kuratorem rodziny, – stały kontakt z rodzicami uczniów sprawiających trudności wychowawcze, – popularyzowanie wśród rodziców wiedzy o procesach rozwojowych oraz potrzebach psychicznych dzieci i młodzieży (np. spotkanie z psychologiem) 	Pedagog, wychowawcy	na bieżąco cały rok szkolny

3.	<p>Wspieranie kariery ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – preorientacja zawodowa - pomoc we właściwym wyborze dalszej drogi kształcenia (spotkanie pracownikiem Rejonowego Urzędu Pracy), – systematyczne organizowanie na zajęciach z wychowawcą spotkań z doradcą zawodowym, – prowadzenie rozmów doradczych, celem dopasowania zawodów do potencjału uczniów, – rozwijanie u uczniów umiejętności rozpoznawania własnych predyspozycji zawodowych, – organizowanie wycieczek do zakładów pracy i szkół ponadpodstawowych dla uczniów klas VII i VIII. 	pedagog, dyrektor wychowawcy klas,	na bieżąco cały rok szkolny
4.	<p>Zapewnienie dodatkowej opieki i pomocy uczniom, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów w zakresie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz podjęcie adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb działań, – rozwijanie relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń, uczeń – uczeń poprzez m.in. częste kontakty i rozmowy nauczycieli lub pedagoga z uczniami, uczniów z uczniami – integrację oddziału klasowego, objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań, – podejmowanie działań integrujących zespół klasowy: wyjścia klasowe, wyjazdy, piesze wycieczki, – organizowanie dla uczniów spotkań ze specjalistami. 	wychowawcy klas	cały rok

11) Terminarz zebrań rad pedagogicznych (w tym rad szkoleniowych wraz z tematyką i terminem szkoleń)

Data	Tematyka	Prowadzący, odpowiedzialny	Uwagi
27. 08.21	<p>RADA ORGANIZACYJNA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przedstawienie przez dyrektora zmian w przydziale czynności dla nauczycieli i zaopiniowanie ich przez Radę Pedagogiczną.2. Nagroda Wójta Gminy Dębica.3. Kalendarz na rok szkolny 2020/2021.4. Harmonogram uroczystości szkolnych w roku szkolnym 2021/2022.5. Informacje z konferencji dyrektorów szkół z Podkarpackim Kuratorem Oświaty i pracownikami Kuratorium Oświaty w Rzeszowie – zapoznanie z wynikami nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie i priorytetami MEN na nowy rok szkolny 2021/2022.6. Uzgodnienie z Radą Pedagogiczną przedmiotów w ramach zajęć wspomagających.7. Komunikaty. Sprawy różne.	dyrektor	

30.08.21	<p>RADA ORGANIZACYJNA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wniosków z konferencji podsumowującej pracę szkoły w roku szkolnym 2020/2021 oraz ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego- rekomendacji do pracy w roku szkolnym 2021/2022 - Uchwała nr 16/2021. 2. Procedury bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej w Stobiernej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - Zarządzenie dyrektora szkoły nr 12/2021. 3. Podanie składu osobowego zespołów statutowych i opiekunów organizacji szkolnych w roku szkolnym 2021/2022 – Zarządzenie dyrektora szkoły nr 13/2021. 4. Tygodniowy rozkład lekcji i zajęć – opinia Rady Pedagogicznej PSP w Stobiernej – Uchwała nr 18/2021. 5. Analiza wyników egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego – CKE (maj 2021) 6. „SP! SERCE i POMOC”- omówienie założeń innowacji prowadzonej w kl. IV w roku szkolnym 2021/2022. 	dyrektor	
15.09.21	<p>RADA SZKOLENIOWA- WARSZTATY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022. 2. Zmiany prawa oświatowego od 1 września 2021 r. 3. Przyjęcie planu doskonalenia nauczycieli. 4. Roczny Plan Pracy Szkoły. 	dyrektor	
07. 10.21	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nagrody Dyrektora PSP w Stobiernej. 2. Przyjęcie uchwały w sprawie projektu Planu Finansowego Szkoły na rok 2022 3. Programu wychowawczo-profilaktycznego - uchwała RP 4. Zmiany w Statucie szkoły- uchwała RP 	dyrektor,	

25.11.21	<p>RADA SZKOLENIOWA- WARSZTATY</p> <p><u>Część szkoleniowa dla nauczycieli</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • „Uczeń z depresją” lub • „Podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości wśród uczniów” <p><u>Część szkoleniowa dla rodziców: Dziecko z zaburzeniami depresyjnymi</u></p>	<p>dyrektor Paula Ratusińska – Gromny pracownik PPP w Dębicy</p> <p>Paula Ratusińska – Gromny pracownik PPP w Dębicy</p>	
16.12.21	<p>RADA SZKOLENIOWA- WARSZTATY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wyników próbnego egzaminu gimnazjalnego i klasy VIII 2. Część szkoleniowa: „Ochrona zdrowia psychicznego – promocja zdrowia psychicznego, profilaktyka i wsparcie dla uczniów w czasie pandemii” 	<p>dyrektor</p> <p>Lidia Wolicka pracow- nik PPP w Dębicy</p>	
31.01.22	<p>RADA KLASYFIKACYJNA ZA I PÓŁROCZE, PODSUMOWANIE PRACY SZKOŁY ZA I PÓŁROCZE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja programów nauczania i planów pracy wychowawców. 2. Zatwierdzenie ocen. 3. Przyjęcie sprawozdania wychowawców z działalności wychowawczej. 4. Przyjęcie sprawozdania z pracy organizacji uczniowskich . 5. Ocena działań na rzecz wykonania planu pracy szkoły. 6. Sprawozdanie dyrektora szkoły z prowadzonego nadzoru pedagogicznego. 7. Sprawy różne. 8. Przyjęcie wniosków. 	<p>dyrektor</p>	

29.03.21	<p>RADA PEDAGOGICZNA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzenie projektu organizacyjnego PSP 2. Część szkoleniowa : Realizowanie zadań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole. 	<p>dyrektor</p> <p>nauczyciel doradztwa zawodowego</p>	
10.05.22	<p>RADA SZKOLENIOWA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wyników próbnego egzaminu ósmoklasisty. 2. Procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmioklasisty w roku szkolnym 2021/2021- część szkoleniowa 3. Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu 	<p>wychowawca kl. VIII</p>	
20.06.22	<p>RADA KLASYFIKACYJNA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zatwierdzenie ocen ze sprawowania. 2. Klasyfikacja i promowanie uczniów. 3. Podjęcie uchwały zatwierdzającej wyniki klasyfikacji. 	<p>dyrektor, nauczyciele</p>	
30.06.22	<p>PODSUMOWANIE PRACY SZKOŁY NA ROK 2021/2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja wniosków przyjętych na posiedzeniu podsumowującym pracę zespołu za II semestr. 2. Realizacja programów nauczania. 3. Sprawozdanie z pracy wychowawców klas. 4. Działalność organizacji uczniowskich. 5. Sprawozdanie dyrektora z prowadzonego nadzoru pedagogicznego. 6. Sprawy różne. 7. Przyjęcie wniosków. 	<p>dyrektor</p> <p>nauczyciele</p>	
29.08.22	<p>RADA ORGANIZACYJNA rok szkolny 2022/2022</p> <p>Przyjęcie rekomendacji do pracy na rok szkolny 2022/2021 na podstawie wniosków z nadzoru za rok szkolny 2021/2022</p>	<p>dyrektor</p>	

12. Awans zawodowy nauczycieli

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Stopień awansu zawodowego	Termin realizacji stażu	Termin dokonania oceny pracy po zakończeniu awansu zawodowego
1	Sabina Kusibab	N-I dyplomowany	01.09.2020r- 31.05.2023	Czerwiec 2023

13. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Oddział/	Termin realizacji zajęć
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym:			
– zajęcia rewalidacyjne z zakresu autyzmu	Lucyna Szczepkowicz	V	wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r.
– zajęcia rewalidacyjne z zakresu oligofrenopedagogiki	Ewa Strózik	V	wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r.
– zajęcia rewalidacyjne z zakresu tyflopedagogiki	Anna Starzak	IV	wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r.
Zajęcia specjalistyczne:			
– logopedyczne,	Ewa Strózik	0, I, II, III	wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r.
– korekcyjno-kompensacyjne,	Ewa Strózik	III,IV,V,VI,VII	wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r.

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.	Alfred Zagórski	VII,VIII	w miarę potrzeb
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.	Joanna Depa	I-III	w miarę potrzeb
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.	Edyta Tuszyńska Beata Ciećkiewicz Monika Tadla-Pas	KI. VI Amelia	od 06.09.2021r. do 24.06.2022r.
Zajęcia rozwijające uzdolnienia : -zajęcia rozwijające z matematyki -zajęcia rozwijające z języka polskiego -zajęcia rozwijające z języka polskiego -zajęcia rozwijające z chemii -zajęcia rozwijające z matematyki	Beata Ciećkiewicz Ewa Strózik Edyta Tuszyńska Bożena Sztogrin Katarzyna Gorczyca Lucyna Szczepkowicz Sabina Kusibab	VII,VIII VIII VII VII, VIII I II III	wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r. wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r. wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r. wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r. wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r. wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r. wrzesień 2021r.-czerwiec 2022r.
Zajęcia wspomagające z: -języka polskiego -języka polskiego -języka angielskiego -matematyki -wychowania fizycznego	Ewa Strózik Edyta Tuszyńska Monika Tadla -Pas Beata Ciećkiewicz Alfred Zagórski	IV, V, VIII VI, VII IV, V, VI VII, VIII IV, V, VI VII, VIII IV	od 01.10.2021r. do 22.12.2021r.

Załącznik nr 2. Wykaz programów nauczania

Załącznik nr 3. Harmonogram uroczystości szkolnych

Roczny plan pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Stobiernej pozytywnie zaopiniowany i przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.09.2021r.- Uchwała nr 20/2021 z dnia 15.09.2021 r.

Rada Pedagogiczna:

1. Guly (Przewodnicząca Rady Pedagogicznej)
2. Beata Podkicur (Przewodnicząca Zespołu wychowawczego)
3. Ewa Szostak (Przewodnicząca Zespołu JP II)
4. Justyna Paulo (Przewodnicząca Zespołu matematyczno-przyrodniczego)
5. Jusanioko Edyta (Przewodnicząca Zespołu humanistycznego)
6. Sabina Kusinca (Przewodnicząca Zespołu edukacji wczesnoszkolnej)
7. Monika Tadla-Pas (Przewodnicząca Zespołu do spraw bezpieczeństwa)
8. Tomasz Siererek (Przewodniczący Zespołu do spraw promocji szkoły)
9. Justyna Hlebel (Przewodniczący Zespołu do spraw promocji zdrowia)
10. Ludyna Szczepkiewicz (Przewodnicząca Zespołu tworzącego program wychowawczo-profilaktyczny)

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II w Stobiernej
Stobierna 38, 39-200 Dębica
tel./fax 14/6817423
NIP 872-20-93-937, REGON 001190882

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Stobiernej
mgr Bożena Sztożgrin