

Stobierna, r.
Nasz znak: ZS.STOB.271-.....

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PSP w Stobiernej

WNIOSEK
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Pzp (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.)

I. Pracownik/Stanowisko

1. Wnosi o podjęcie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia publicznego na:

*** a/ dostawę**

.....
.....

***b/ usługi**

.....
.....

*** c/ roboty budowlane**

.....
.....

2/ Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....

3/ Uzasadnienie wydatku

.....
.....

4/Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w dniu

.....

wynosi netto PLN

brutto PLN

wysokość podatku VAT %

nr kategorii słownika CPV

Podstawa określenia wartości szacunkowej zamówienia (właściwe podkreślić)

a) badanie rynku,

- b) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
- c) kosztorys inwestorski, planowane koszty pracprojektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- d) inna aniżeli ww. podstawa w szczególności decyzja administracyjna lub postanowienie.

5/ Termin wykonania zamówienia:

6/ Propozycja kryteriów oceny ofert (np. cena, termin realizacji, termin płatności , gwarancja, itp.)

- a) Kryterium nr 1 – cena z wagą%
- b) Kryterium nr 2 - termin realizacji z wagą.....%
- c) Kryterium nr 3 - gwarancja z wagą%

7/ Czynności wyboru wykonawcy należy przeprowadzić zgodnie z regulaminem w następującej formie:

- a)
- b)

Zatwierdził / nie zatwierdził pod względem merytorycznym*

.....
(data, podpis dyrektora szkoły)

II. Zadanie budżetowe :

dział..... rozdział..... §

Zobowiązania wynikające z ww. wydatku (zamówienia) mieszczą się w planie budżetowym szkoły na rok

Zatwierdził / nie zatwierdził pod względem finansowym*

.....
(data, podpis głównego księgowego)

Nie wyrażam zgody na przeprowadzenie ww. zamówienia * / Zatwierdzam do realizacji*

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

* - niepotrzebne skreślić,